



# VNITŘNÍ SMĚRNICE PRO NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

---

Lesní klub Pod Starým Dubem, z. s.

IČO: 05262364

Sídlo: Plinkout 30, 78386

## Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje způsob shromažďování, zpracování, uchování a ochrany osobních údajů v Lesním klubu Pod Starým Dubem, z. s. (dále jen „LK“), v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a související legislativou.

LK zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců za účelem zajištění provozu klubu, plnění zákonných povinností a poskytování kvalitních výchovně-vzdělávacích služeb.

LK je povinen:

- zajistit bezpečné nakládání s osobními údaji,
- zpracovávat pouze údaje nezbytné pro daný účel,
- chránit práva subjektů údajů.

## I. Správce osobních údajů

---

**Lesní klub Pod Starým Dubem, z. s.**

Správce zpracovává osobní údaje:

- na základě zákonné povinnosti,
- na základě smluvního vztahu,
- na základě oprávněného zájmu,
- na základě souhlasu subjektu údajů (např. fotografie).

## II. Kategorie osobních údajů

---

LK shromažďuje údaje o **třech skupinách osob**:

### A) Dítě – klient

Shromažďované údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa trvalého pobytu
- národnost (pokud je vyžadována)

- kontaktní údaje zákonných zástupců
- zdravotní pojišťovna
- informace o zdravotním stavu, alergiích, specifických potřebách
- doporučení odborníků, zprávy z vyšetření (pokud je rodiče poskytnou)
- individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory (se souhlasem rodičů)
- záznamy o vývoji dítěte (pozorovací formuláře, třídní kniha)
- docházka
- testy školní zralosti (u předškoláků)
- výstupy z činností (obrázky, výrobky)
- fotografie z činnosti klubu (pouze se souhlasem rodičů, bez uvedení jmen dětí)

## **B) Zákonný zástupce dítěte**

Shromažďované údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození
- adresa trvalého nebo přechodného bydliště
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- číslo účtu (platby školného, vratky, dary)
- smlouva o účasti dítěte v LK
- přihlášky, žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
- souhlasy se zpracováním osobních údajů
- informace o rodinné situaci, pokud jsou relevantní pro péči o dítě
- fotografie z akcí klubu (pouze se souhlasem)

## **C) Zaměstnanec**

Shromažďované údaje:

- jméno a příjmení
- rodné číslo (pro mzdové účely)
- datum narození
- číslo občanského průkazu
- číslo účtu
- rodinný stav (pokud je vyžadován zákonem)
- výpis z rejstříku trestů

- doklady o vzdělání (kopie)
- pracovní smlouvy, náplně práce, pověření
- záznamy o školeních
- mzdové listy, výplatní pásky
- přihlašovací a odhlašovací listy na OSSZ a ZP
- fotografie na webu (pouze se souhlasem)

### III. Právní základ zpracování

---

LK zpracovává osobní údaje na základě:

- **zákonné povinnosti** (např. vedení dokumentace, účetnictví),
- **smlouvy** (smlouva o účasti dítěte),
- **oprávněného zájmu** (bezpečnost dětí, ochrana majetku),
- **souhlasu** (fotografie, publikace výstupů).

Souhlas lze kdykoli odvolat.

### IV. Práva subjektů údajů

---

Každý subjekt údajů (nebo jeho zákonný zástupce) má právo na:

- přístup ke svým údajům,
- opravu nepřesných údajů,
- výmaz (pokud není v rozporu se zákonnou povinností),
- omezení zpracování,
- přenositelnost údajů,
- podání stížnosti u ÚOOÚ.

### V. Závěrečná ustanovení

---

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2025. Je zveřejněna na webu klubu a dostupná všem rodičům i zaměstnancům.

Součástí směrnice jsou přílohy:

1. Souhlas se zpracováním osobních údajů
2. Poučení zaměstnanců o nakládání s osobními údaji